

ZARZĄDZENIE NR 8 / 2026

Dyrektora Wrocławskiego Toru Wyścigów Konnych - Partynice

z dnia 24 kwietnia 2026 roku

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu letniego i zimowego wypoczynku dzieci – organizowanego przez Wrocławski Tor Wyścigów Konnych - Partynice

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Wrocławskiego Toru Wyścigów Konnych - Partynice, wprowadzam w życie Regulamin letniego i zimowego wypoczynku dzieci organizowanego przez Wrocławski Tor Wyścigów Konnych – Partynice

§ 1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników letniego i zimowego wypoczynku dzieci zwanego dalej „wypoczynkiem”.

§ 2. Organizatorem letniego i zimowego wypoczynku dzieci jest Wrocławski Tor Wyścigów Konnych – Partynice, zwany dalej „WTWK”.

§ 3. Miejscem organizacji wypoczynku dzieci jest siedziba WTWK – Wrocław, ul. Zwycięska 2.

§ 4. Zgłoszenie i opłaty na wypoczynek organizowany przez Wrocławski Tor Wyścigów Konnych Partynice ul. Zwycięska 2 przyjmowane są przez stronę www.bilety.torpartynice.pl do wyczerpania dostępnych miejsc.

§ 5. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do dostarczenia w oryginale karty kwalifikacyjnej dziecka oraz pozostałych wymaganych dokumentów (lub drogą elektroniczną na adres rekreacja@torpartynice.pl , pod warunkiem podpisania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą profilu zaufanego) w ciągu pięciu dni od uiszczenia opłaty. W przypadku zgłoszenia dokonanego w terminie krótszym niż na pięć dni przed rozpoczęciem turnusu - najpóźniej do dnia następnego, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia turnusu.

§ 6. Jeden turnus oznacza pięć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem tygodni, w których na dzień roboczy przypada dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 7. 1. Zgłoszenie do udziału w wypoczynku oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz dostępnych na stronie internetowej WTWK Regulaminów:

- 1) prowadzenia zajęć;
- 2) stajni rekreacyjnej;
- 3) korzystania z krytych ujeżdżalni i placów treningowych.

2. Regulaminy, o których mowa w § 7 ust. 1. dostępne na stronie www.torpartynice.pl/bezpieczenstwo-a-konie/

§ 8. Uczestnicy wypoczynku przebywają pod stałą opieką wychowawców od godz. 8.00 do godz. 16:00.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przywiezienia dziecka na zbiórkę oraz jego odbioru po zakończeniu zajęć. Opóźnienie w odbiorze dziecka może się wiązać z obowiązkiem uiszczenia dodatkowej opłaty proporcjonalnie do czasu opóźnienia.

§ 9. Rodzice/Opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.

§ 10. Dowóz i odbiór dziecka - uczestnika wycieczki odbywa się we własnym zakresie i na własny koszt rodziców/opiekunów prawnych.

§ 11. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłoszenia odbioru dziecka z miejsca wycieczki u wychowawcy lub kierownika wycieczki.

§ 12. Dziecko może odebrać osoba upoważniona, legitymująca się dokumentem tożsamości na podstawie upoważnienia złożonego przez rodzica/opiekuna u Kierownika wycieczki. Druk upoważnienia (załącznik nr 2 do Regulaminu) należy wypełnić razem z kartą kwalifikacyjną uczestnika wycieczki i przekazać Kierownikowi wycieczki. W przypadku zmiany osób upoważnionych rodzic/opiekun zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego upoważnienia.

§ 13. WTK nie wyraża zgody na opuszczanie miejsca wycieczki przez dziecko bez obecności rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru, chyba że rodzic / opiekun prawny wyraził pisemną zgodę na opuszczenie miejsca wycieczki przez dziecko bez opieki osoby dorosłej.

§ 14. W przypadku choroby i konieczności wycofania udziału dziecka – uczestnika wycieczki, zwrot opłaty w wysokości 80% za turnus może nastąpić jedynie w przypadku okazania zaświadczenia lekarskiego, przedłożonego najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie turnusu. W pozostałych przypadkach wniesiona wcześniej opłata nie podlega zwrotowi.

§ 15. Uczestnicy wycieczki mają prawo do:

- 1) spokojnego wycieczki;
- 2) uczestniczenia we wszystkich programowych zajęciach, organizowanych podczas danego turnusu;
- 3) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu wycieczki;
- 4) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawcy lub kierownika wycieczki.

§ 16. Uczestnicy wycieczki mają obowiązek:

- 1) podporządkowania się poleceniom wychowawcy, kierownika wycieczki i instruktora prowadzącego zajęcia;
- 2) przestrzegania ramowego harmonogramu dnia;
- 3) uczestniczenia w programowych zajęciach;
- 4) posiadania odpowiedniego obuwia, odzieży w trakcie zajęć poza jeździeckich oraz ochronnego nakrycia głowy (kasku jeździeckiego) w trakcie zajęć jazdy konnej (w przypadku braku własnego ochronnego nakrycia głowy (kasku jeździeckiego) podczas jazd konnych, WTK zapewni ochronne nakrycie głowy dla każdego uczestnika jazd konnych w ramach wycieczki);
- 5) postępowania zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury i etyki,
- 6) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o dobrą atmosferę w grupie;

- 7) szanowania rzeczy własnych i pozostałych uczestników wycieczki;
- 8) przestrzegania ogólnych zasad BHP i ppoż. obowiązujących na obiekcie;
- 9) natychmiastowego powiadomienia wychowawcy lub kierownika wycieczki o zaistniałych problemach i wypadkach;
- 10) zapoznania się wraz z Rodzicami/Opiekunami prawnymi z programem i Regulaminem letniego i zimowego wycieczki dzieci - organizowanego na terenie Wrocławskiego Toru Wyścigów Konnych – Partynice. Za umyślne szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są Rodzice / Opiekunowie prawni.

§ 17. Samowolne oddalenie się Dziecka od wychowawców, nie wykonywanie ich poleceń, jak również nieprzestrzeganie regulaminów będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w wycieczce.

§ 18. Opłata za wycieczkę, w przypadku karnego wykluczenia uczestnika, nie będzie zwracana.

§ 19. Organizator wycieczki zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) jednego ciepłego posiłku dziennie;
- 2) napojów;
- 3) wykwalifikowanej opieki pedagogicznej oraz kadry instruktorskiej do zajęć sportowych i edukacyjnych;
- 4) realizacji zajęć zgodnych z programem wycieczki;
- 5) materiałów edukacyjnych do zajęć;
- 6) powiadomienia Rodziców/Opiekunów prawnych uczestnika wycieczki o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych;
- 7) infrastruktury do realizacji programu wycieczki z zachowaniem zasad BHP i ppoż.

§ 20. Organizator nie odpowiada materialnie za rzeczy wartościowe przyniesione na zajęcia przez uczestników wycieczki.

§ 21. Organizator wycieczki zastrzegają sobie prawo do zmian w programie wycieczki podyktowanych szczególnymi względami, na które organizatorzy nie mają wpływu.

§ 22. Organizator zapewnia przestrzeganie obowiązującej na terenie WTWK-Partynice Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz stosowanie wdrożonych standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem (pełna treść ww. dokumentów dostępna na stronie: <https://www.torpartynice.pl/wp-content/storage/2024/09/polityka-ochrony-dzieci-wtwk.-v.-popr.-wrzesien-2024-docx.pdf>).

§ 23. 1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz wewnętrzne regulaminy Wrocławskiego Toru Wyścigów Konnych - Partynice.

2. Integralną częścią Zarządzenia są wzorce dokumentów stanowiące załączniki do Regulaminu.

§ 24. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Marketingu, Organizacji Imprez i Rekreacji Jeździeckiej.

§ 25. Traci moc Zarządzenie nr 31/2024 z dnia 29 listopada 2024 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu letniego i zimowego wycieczki dzieci organizowanego na terenie Wrocławskiego Toru Wyścigów Konnych – Partynice.

§ 26. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2026 roku.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku ¹⁾

- kolonia
- zimowisko
- obóz
- biwak

półkolonia

inna forma wypoczynku: _____
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku: _____ - _____

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

Wrocławski Tor Wyścigów Konnych – Partynice
ul. Zwycięska 2, 53-033 Wrocław

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym²⁾ **Nie dotyczy**

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą: **Nie dotyczy**

(miejsowość, data)

(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. Imiona i nazwiska rodziców:

3. Rok urodzenia:

4. Adres zamieszkania:

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców: (wypełnić jeśli różni się od pkt 4)³⁾

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wrocławski Tor Wyścigów Konnych – Partynice, ul. Zwycięska 2, 53-033 Wrocław (dalej: „Administrator”).
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@torpartynice.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji wycieczki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia uczestników, na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego);
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zadania publicznego);
 - 3) art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO (przetwarzanie danych dotyczących zdrowia).
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne oraz związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania wycieczki, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów archiwalnych i rachunkowych.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do udziału dziecka w wycieczce.

(data)

(podpis rodziców / pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZCE

Postanawia się¹⁾

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika wycieczki na wycieczkę ze względu

(data)

(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał: **Wrocławski Tor Wyścigów Konnych – Partynice**
ul. Zwycięska 2, 53-033 Wrocław

od dnia (dzień, miesiąc, rok): _____ do dnia (dzień, miesiąc, rok) _____

(data)

(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

(data)

(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

(data)

(podpis kierownika wycieczki)

- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
- 2) W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.
- 3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z MIEJSCA WYPOCZYNKU DZIECI W WTWK-PARTYNICE

Oświadczam, że terminie od dnia _____ do dnia _____, do obioru mojego dziecka _____, z miejsca wypoczynku w WTWK – Partynice upoważniam następujące pełnoletnie osoby niebędące prawnymi opiekunami dziecka, które zapewnią mu pełne bezpieczeństwo w drodze z w/w miejsca wypoczynku do domu.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z miejsca wypoczynku	pokrewieństwo dla dziecka	Telefon kontaktowy

Aktualne numery telefonów do rodziców/prawnych opiekunów :

Matka: _____

Ojciec: _____

- Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przeze mnie osoby.
- Upoważnienie może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych osób pełnoletnich (np. pełnoletniego rodzeństwa, babci, sąsiadki)
- Każda zmiana osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia.
- W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmuję do wiadomości, iż moje dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym.
- Przy odbiorze dziecka przez wskazane osoby upoważnione, wychowawca może żądać okazania dokumentu tożsamości.

Data,

czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

wyrażam zgodę na utrwalanie oraz wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka:

(imię i nazwisko dziecka)

w związku z udziałem w półkoloniach organizowanych przez Wrocławski Tor Wyścigów Konnych – Partynice.

Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych działalności WTWK, w szczególności poprzez publikację:

- na stronie internetowej,
- w mediach społecznościowych,
- w materiałach drukowanych.

Wizerunek może być utrwalany i rozpowszechniany w formie zdjęć oraz materiałów audiowizualnych. Zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Brak zgody nie wpływa na możliwość udziału dziecka w półkoloniach. Zgoda udzielana jest nieodpłatnie.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Wrocławski Tor Wyścigów Konnych – Partynice, ul. Zwycięska 2, 53-033 Wrocław.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@torpartynice.pl
3. Dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane mogą być udostępniane odbiorcom korzystającym z publikowanych materiałów (np. użytkownikom Internetu).
5. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Dane będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub zakończenia wykorzystywania materiałów.
7. Przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz cofnięcia zgody.
8. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

PROCEDURA ODBIORU DZIECKA Z PÓŁKOLONII 2026

I. Przyrowadzanie dziecka na półkolonie godzina 8:00

1. Dzieci zapisane na półkolonie przyrowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i z miejsca wypoczynku.
2. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko wychowawcy półkolonii. W przeciwnym wypadku wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyrowadzone na teren WTWK-Partynice, gdzie odbywają się półkolonie, a nie zgłosiło się do wychowawcy.
3. Wychowawca przyjmujący dziecko od rodziców/opiekunów prawnych pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyrowadzać na półkolonie dzieci zdrowe.
5. Dziecka chorego lub przejawiającego symptomy choroby nie należy przyrowadzać na półkolonie.
6. Rodzic/opiekun prawny przyrowadzając dziecko zapisuje się na liście obecności, tzn. podaje wychowawcy imię i nazwisko, a następnie składa swój podpis.

II. Odbiór dziecka z półkolonii godzina 16:00

1. Dzieci mogą być przyrowadzane i odbierane przez inne osoby pod warunkiem, że są one upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji kierownika półkolonii. Może ono zostać w każdej chwili zmienione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z półkolonii przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Gdy dziecko zostaje odebrane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione z półkolonii, zgłasza swoje wyjście wychowawcy.
4. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o odbiorze dzieci z półkolonii. Odebranie dziecka potwierdzają czytelnym podpisem w rubryce „odbiór” na liście obecności.
5. W wyjątkowych sytuacjach losowych, wychowawca, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, może wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą na podstawie dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym dane niezbędne do identyfikacji z tego dokumentu.
6. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca z półkolonii, musi posiadać pisemne oświadczenie od rodzica/opiekuna prawnego, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
7. Wniosek rodzica dotyczący uniemożliwienia odbioru dziecka przez drugiego z rodziców lub opiekunów musi zawierać stosowne orzeczenie sądowe.

III. Procedury postępowania w przypadku opuszczenia półkolonii bez pozwolenia.

1. Wychowawca powiadamia kierownika półkolonii oraz rodziców/opiekunów prawnych o przypadku opuszczenia półkolonii przez dziecko bez zezwolenia.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową w dzienniku półkolonii danej grupy.

3. W przypadku opuszczenia półkolonii przez dziecko bez pozwolenia, uczestnik zostaje wydalony z półkolonii.

IV. Procedura przy samodzielnym przybyciu i opuszczaniu półkolonii

W przypadku samodzielnego przybycia i opuszczania półkolonii rodzic/opiekun prawny składa pisemne oświadczenie, dostarczając je wychowawcy półkolonii, o zgodzie na samodzielne przybycie i opuszczenie półkolonii, biorąc tym samym pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestnika do momentu podpisania przez niego listy obecności w momencie dotarcia do miejsca gdzie odbywają się półkolonie oraz po jego opuszczeniu.

podpis rodzica lub opiekuna prawnego

data i miejsce

Załącznik nr 5
do Regulaminu letniego i zimowego
wypoczynku dzieci – organizowanego
na terenie WTWK – Partynice

UPOWAŻNIENIE DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Panią/Pana:

(imię i nazwisko wychowawcy półkolonii na WTWK-Partynice)

do podawania mojemu dziecku:

(imię, nazwisko dziecka)

Leku:

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku wraz z informacją o stanie zdrowia dziecka sporządzoną przez lekarza prowadzącego.

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZGODA WYCHOWAWCY PÓŁKOLONII NA PODAWANIE LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany/a _____
(imię i nazwisko wychowawcy półkolonii na WTWK-Partynice)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku:

(imię i nazwisko dziecka)

Leku:

(dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Oświadczam, że zostałem/am poinstruowany/a o sposobie podania leku (wykonania czynności medycznych).

(data i podpis wychowawcy półkolonii)

OŚWIADCZENIE

Jako rodzic/prawny opiekun uczestnika półkolonii oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na czynną jazdę konną w ramach zajęć objętych planem półkolonii.

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

WZORZEC INFORMACJI DLA UCZESTNIKA / OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA PÓŁKOLONII

1. Pierwszego dnia Półkolonii spotykamy się o godz. 8.00 w holu przy pokoju Instruktorów - w budynku przy Dużej Stajni.
2. Następnego dnia odprowadzamy dziecko na godz. 8.00 - maksymalnie do godz. 8.30.
3. Istnieje możliwość przyprowadzenia dziecka wcześniej tj. o 7.45. Po przyjeździe dziecko zgłasza tylko swoją obecność , która zostaje odnotowana.
4. Odbiór dziecka odbywa się do godz. 16.00.
5. Odbiór dziecka po zajęciach odbywa się na 1 piętrze budynku Krytej Ujeżdżalni. Tam następuje odbiór dziecka.
6. Dziecko nie może opuścić miejsca wypoczynku bez podpisu rodziców, lub opiekunów.
7. Dziecko powinno przyjść na Półkolonie po śniadaniu. Może mieć ze sobą ulubione przekąski.
8. Pierwszego dnia Dzieci będą podzielone na 4 grupy przez Instruktorów jeździectwa.
9. Istnieje możliwość zmiany grupy po weryfikacji przez Instruktora podczas pierwszych zajęć z jazdy konnej . O przydziale dziecka do danej grupy decyduje Instruktor po weryfikacji umiejętności.
10. Dzieci będą codziennie jeździć konno.
11. Na tablicy informacyjnej w Krytej Ujeżdżalni znajdować się będzie plan zajęć , jadłospis oraz numer telefonu do Kierownika Półkolonii.
12. Plan zajęć może ulec zmianie (złe warunki atmosferyczne, niedyspozycja kuca, choroba instruktora itp.).
13. Organizator i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe np. telefony. Dziecko może zdeponować je u Kierownika Półkolonii , lub przechowywać w szatni na czas zajęć.
14. Wejście rodzica / opiekuna prawnego na ujeżdżalnię podczas jazdy konnej jego dziecka wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Kierownikiem Półkolonii.
15. Zakazuje się fotografowania i nagrywania filmów innych dzieci bez zgody ich rodzica / opiekuna prawnego.

JAK PRZYGOTOWAĆ DZIECKO

czyli

Co należy zabrać ze sobą na półkolonie:

- Długie, niekrępujące ruchów, zabezpieczające przed otarciami spodnie do jazdy konnej (sugerowane bryczesy do jazdy konnej),
- Pełne buty z płaską podeszwą lub niewielkim obcasem (do 2 cm) do jazdy konnej (sugerowane sztyblety, ewentualnie adidasy),
- Kask jeździecki - jeśli dziecko posiada własny, jeśli nie - wówczas WTWK udostępni kask, sugerowane są również rękawiczki do jazdy konnej i czapsy/sztylpy,
- Dodatkowe, wygodne obuwie na zajęcia ruchowe po zakończonej jeździe konnej,
- Odzież wygodna i dopasowana do pogody (większość zajęć odbywa się na świeżym powietrzu), w miarę możliwości ubiór warstwowy, a w przypadku możliwych opadów deszczu kalosze i kurtka przeciwdeszczowa,
- Butelka na wodę do picia – WTWK zapewnia stały dostęp do dystrybutorów wody,